|  |  |
| --- | --- |
|  | **Адыкова Жанэль Ержановна**  **Аудармашы**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық жоғары мектебі  Шетел тілі: Аударма ісі 4-курс білімгері  Туған күні: 17.02.05  Қала: Талдықорған қаласы, Қаратал 1Е, Студенттер үйі  Отбасылық жағдай: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87782484520  Электрондық поштасы: [adykova17zh@gmail.com](mailto:adykova17zh@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Аудармашы**  **Талдықорған қаласы,Қайнар зауыты**  **Мерзімі: 2024 ж. 20 мамыр – 4 маусым**  **Алматы қаласы ЖШС ,,PR PUB”**  **Мерзімі: 2025 ж. 19 мамыр –21 маусым** |
| **БІЛІМІ** | Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, Аудармашы  Ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитар ғылымдары,  Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * **Ұйымдастырушылық дағдылар – тапсырмаларды жоспарлау, уақытты тиімді басқару, команданың жұмысын үйлестіру.** * **Талдау қабілеті – ақпаратты сараптау, қорытынды шығару, шешімдер қабылдау.** * **МООК курсы 2025ж** * **ДК білімі: MS Word, Excel, PowerPoint, Canva, Google Docs** * **HUAWEI “AI” курсы (2025)** |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | Берілген тапсырманы уақытында жауапкершілікпен орындаймын. Сабырлы,адамдармен және ұзақ уақыт алатын аудармамен жұмыс жасай аламын |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Адыкова Жанэль Ержановна**  **Переводчик**  Образование**:** г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности Иностранный язык :Переводческое дело Высшей школы Гуманитарных наук.  Дата рождения: 17.02.05  Город: Г. Талдыкорган, Каратал 1Е,Дом студентов  Семейное положение: Не замужем  Телефон: 87782484520  Электронная почта:[adykova17zh@gmail.com](mailto:adykova17zh@gmail.com) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | Переводчик Город Талдыкорган, завод «Кайнар» Срок: 20 мая – 4 июня 2024 г. Город Алматы, ТОО «PR PUB» Срок: 19 мая – 21 июня 2025 г. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Переводчик**  **Высшая школа Гуманитарных наук. Очная**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * **Организационные навыки** – планирование задач, эффективное управление временем, координация работы команды. * **Аналитические способности** – анализ информации, формулирование выводов, принятие решений. * **Курс MOOC, 2025 г.** * **Компьютерные навыки**: MS Word, Excel, PowerPoint, Canva, Google Docs * **Курс HUAWEI «AI» (2025)** |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | Выполняю поставленные задачи своевременно и ответственно. Спокойная, умею работать с людьми и справляться с длительными переводческими заданиями. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dykova Zhanel Erzhanovna**  **Translator**  **Education**: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty Translator:Two foreign languages the Higher School of Humanities.  Date of birth: 17.02.05  City: с. Taldykorgan, Karatal 1E, Student House  Marital status: single  Phone: 87782484520  Email address: [adykova17zh@gmail.com](mailto:adykova17zh@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Translator Taldykorgan city, “Kainar” Factory Period: May 20 – June 4, 2024 Almaty city, LLP “PR PUB” Period: May 19 – June 21, 2025** |
| **EDUCATION** | **Translator**  Higher School of Humanities Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * **Organizational skills** **– planning tasks, managing time effectively, coordinating team work.** * **Analytical skills** **– analyzing information, drawing conclusions, making decisions.** * **MOOC course, 2025** * **Computer skills**: **MS Word, Excel, PowerPoint, Canva, Google Docs** * **HUAWEI “AI” course (2025)** |
| **PERSONAL QUALITIES** | I complete assigned tasks on time and with responsibility. I am patient, able to work well with people, and capable of handling long-term translation projects. |